Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 13:07:18 +03'00'

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 «Модернизация правового регулирования государственной и муниципальной службы»

Наименование образовательной программы: программа магистратуры «Юрист в государственном и муниципальном управлении»

Код и наименование направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Формы обучения заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Сформировать компетенции
ПКс-3 Способность осуществления юридической деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПКс-9 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:
- об институте государственной и муниципальной службы и его понятийном аппарате;
- о сложившейся практике правового регулирования государственной и муниципальной службы;
- об основных современных концепциях в области государственной и муниципальной службы и перспективах ее развития;
- о практике работы органов государственной власти и местного самоуправления и определение основных направлениях ее совершенствования.

Объём дисциплины: 108/3

Структура дисциплины:

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
1.	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	Взаимоотношение государственной службы и политики. Характеристика основных тенденций развития института государственной службы за рубежом и анализ систем управления кадрами в государственных органах и организациях в США, Западной Европе, Японии.
2.	Этапы и основные направления реформирования государственной службы в России	Исторические этапы становления института государственной службы в России. Попытки реформирования государственной службы Российской Федерации в 1992-2000 годах. Федеральная программа «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003- 2005 г.г.)»: цели, задачи, проблемы реализации. Сущность, значение и итоги реализации федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2009- 2013 гг.). Приоритетные направления развития

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
		государственной гражданской службы в РФ в 2016-2018 годах и 2019-2021 гг. Приоритетные направления развития гражданской службы после 2022 года. Ключевые изменения законодательства о государственной гражданской службе РФ Приоритетные направления развития государственной службы на современном этапе
3.	Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции	Формирование и развитие правовых основ государственной службы в современной России: основные этапы, особенности, проблемы и перспективы. Источники правового регулирования построения и функционирования государственной службы. Понятие государственной службы. Система государственной службы. Принципы государственной службы.Функции государственной службы.
4.	Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация	Понятие и признаки должности. Государственная должность и должность государственной службы, их различие. Классификация должностей государственной службы.
5.	Правовое положение государственного гражданского служащего	Правовой статус государственных служащих. Основные права, обязанности, ограничения и запреты государственных гражданских и муниципальных служащих. Гарантии на государственной гражданской службе. Отпуска на государственной гражданской службе. Оплата труда на государственной гражданской службе.
6.	Кадровые технологии поступления на государственную и муниципальную службу	Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу. Служебный контракт. Испытание при поступлении на гражданскую службу.
7.	Кадровые технологии прохождения государственной и муниципальной службы	Должностной регламент гражданских служащих. Наставничество на государственной гражданской службе: цели, задачи, сроки. Аттестация гражданских служащих. Классные чины на государственной гражданской и муниципальной службе: понятие, виды. Профессиональное развитие гражданских и муниципальных служащих. Формирование и подготовка кадрового резерва. Использование резерва управленческих кадров. Институт ротации на государственной службе.

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
8.	Антикоррупционные технологии на государственной и муниципальной службе	Понятие и признаки коррупции на государственной и муниципальной службе. Профилактика и предупреждение совершения коррупционных правонарушений государственными и муниципальными служащими. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Роль и значение для государственного служащего кодекса этики.

Формы текущего контроля

- ***направленные на контроль усвоения знаний*** о системе государственной службы, об особенностях поступления и прохождения государственной и муниципальной службы, о реформировании и развитии государственной и муниципальной службы, теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности, методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций и др.

опрос, доклады и доклады в форме презентаций.

- ***направленные на формирование умений*** систематизировать информацию, полученную из правовых актов, выявлять пробелы, коллизии в законодательстве, а также умений по подготовке предложений по совершенствованию отдельных элементов поступления и прохождения государственной и муниципальной службы, повышения ее эффективности, разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов.

учебная дискуссия

- ***направленные на формирование навыков*** навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере государственной и муниципальной службы, адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений.

ролевая игра, мозговой штурм, анализ практической ситуации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, а также выполнение курсовой работы. Экзамен может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий

Основная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555903

2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18798-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/550512

3. Термелева, Е. Е. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Е. Термелева, А. Я. Ябарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Лань : электронно-библиотечная система, 2020. — 92 с. — Режим доступа:https://e.lanbook.com/book/188899.